

★裏面も必ず確認してください。

自営業・農業申立書／内職証明書

西原町教育長 殿

名称 ㊟

自営業・農業の状況について以下のとおり申し立てます。所在地

以下の者が、当事業所の内職をしていることを証明します。代表者

電話

年 月 日 証明		← 証明日は必ず記載してください。	
氏名		住所	西原町
事業(就労)開始年月日	年 月 日 (開始 ・ 開始予定)		
雇 用 形 態	自営業(農業)中心者 ・ 自営業(農業)協力者 ・ 委託契約 ・ 日雇い ・ 内職 ・ その他()		
職 種 ・ 仕 事 内 容			
事業所の所在地		事業主との続柄	経営者との親族関係
自宅の(敷地内・敷地外)		本人・配偶者・その他()	有 ・ 無
勤 務 時 間 (休憩時間含む)	固定制		シフト制
	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (休憩 分)	
	午前・午後 時 分まで (休憩 分)	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (休憩 分)	
総労働時間 (休憩時間含む)	週 時間 又は 月 時間		
勤 務 日 (該 当 に ○)	定期 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日)		不定期 (週 ・ 月 に 日)
所得に関する申告		出勤簿又はタイムカード	給与明細
税務署申告(青色)・税務署申告(白色)・住民税申告・申告無し		有 ・ 無	有 ・ 無

〔裏面〕

添付書類

●自営業・内職をされている方は下記のうちいずれか一つを提出してください

- ① 営業許可証・開業届 ※最近新規開業した場合のみ
(飲食業や理容業の場合であれば、保健所に申請するもの)
- ② 委託業者(委託先)との契約書の写し
- ③ 営業収入が記載された確定申告書の写し
- ④ 直近3ヵ月分の支払明細書

●農業をされている方は下記のうちいずれか一つを提出してください

- ① 直近の出荷伝票の写し
- ② 農業組合等への登録証、登録名簿など
- ③ 農業収入がわかる書類(確定申告書の写しなど)

問い合わせ先:西原町教育委員会 学務係 TEL(098)945-5039